

# STADGAR

## för

### Stensholmens Småstugeförening

Föreningen bildades den 30 juli 1962. Syftet med föreningen är att hantera gemensamma angelägenheter samt att föra talan i övergripande frågor med myndigheter och förvaltningar.

§ 1.

#### Medlemmar

Alla som äger fritidshus med arrendeavtal inom Stensholmens Småstugeförening är obligatoriskt medlemmar i föreningen. Medlemmar är även de som har friköpta tomter. Medlem är skyldig att främja föreningens utveckling och verka för samhörighet och god sämja inom föreningen.

§ 2.

#### Styrelse

Föreningen skall ha en styrelse, som gemensamt är ansvarig för förvaltningen och som består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, hamnkaptan och suppleant.

Ordförande och kassör väljs av årsmötet på två år och avgår växelvis, övriga ledamöter väljs på ett år.

Om ordförande, kassör eller sekreterare avgår i förtid skall denne ersättas av annan ordinarie ledamot eller suppleant fram till nästkommande årsmöte.

Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande, ordförande har utslagsröst. Varje av föreningen beslutad skrivelse skall undertecknas av ordförande och annan ordinarie ledamot. Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse en eller flera personer som firmatecknare.

§ 3.

#### Styrelseledamöter

Ordföranden skall sammankalla styrelsen, leda dess möten, upprätta verksamhetsberättelse och hålla sig allmänt ajour med de händelser som är av betydelse för medlemmarna och området.

Vice ordförande skall ersätta ordföranden vid hans frånvaro.

Kassören skall fortlöpande sköta föreningens räkenskaper, upprätta ekonomiska rapporter inför möten och hantera arrende- och medlemsavgifter.

Sekreteraren skall utfärda kallelser till möten, skriva protokoll samt sköta förekommande korrespondens och dess arkivering.

Hamnkaptan skall ansvara för hamnen och dess skötsel.

Suppleant skall kallas till alla styrelsemöten.

§ 4.

#### Revisorer, valberedning

Två revisorer skall utses. Uppgiften är att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper, upprätta revisionsberättelse samt avge rekommendation om ansvarsfrihet för styrelsen.

Valberedningen skall bestå av två personer. Uppgiften är att ge förslag på personer som kan efterträda de som är i tur att avgå.

§ 5.

#### Motioner

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på årsmötet, skall vara styrelsen tillhanda senast under december månad, året innan.

§ 6.

#### Årsmötet

Årsmötet skall hållas i februari eller mars månad. Skriftlig kallelse skall ske senast tre veckor

före årsmötet, i kallelsen skall inkomna motioner anges.

Följande punkter skall behandlas;

1. Mötets utlysande
2. Dagordning
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk rapport
8. Revisionsberättelse
9. Beslut om ansvarsfrihet
10. Budget
11. Motioner
12. Valberedningens förslag
13. Rapporter
14. Övriga frågor

§ 7.

#### Extra möte

Extra möte skall hållas om styrelsen anser det behövt eller om minst en tiondel av medlemmarna så begär. Kallelse skall ske skriftligen.

§ 8.

#### Beslut

Beslut på årsmötet fattas genom öppen omröstning och enkel majoritet. En röst per stuga. Vid lika röstetal avgör ordföranden.

§ 9.

#### Medlemsavgift

Årsmötet fastställer medlemsavgift samt förfallodag för densamma.

§ 10.

#### Arrendeavgift

Arrendeavgiften för nästkommande år skall vara inbetald till föreningen senast den 1 december.

Arrendeavgiftens storlek bestäms i enlighet med § 3 i Avtal om bostadsarrende gällande från 01.01.2005.

Om arrendeavgiften inte erlägges inom föreskriven tid äger föreningen rätt att via inkasso kräva in aktuellt belopp och

därmed sammanhängande kostnader.

§ 11. Försäljning, överlåtelse och byggnation

All försäljning eller överlåtelse av stugor inom arrendeområdet skall godkännas av föreningens styrelse eller därav utsedd handläggare i enlighet med § 10 i Avtal om bostadsarrende. Styrelsen har rätt att vid försäljning av stugor inom arrendeområdet ekonomiskt granska föreslagen köpare och tillstyrka eller avslå köpet. Eventuell större ny- till- eller ombyggnad av stuga inom arrendeområdet skall i första hand redovisas för styrelsen, som skriftligen till sökanden och byggnadsnämnden kan föreslå avslag eller tillstyrkande av ärendet innan det i vanlig ordning går vidare till byggnadsnämnden för ansökan om byggnadslov. Detta med hänvisning till § 5 i Avtal om bostadsarrende. Arrendatorn äger endast rätten att bruka området som omfattas av arrendeavtalet.

§ 12. Ändring av stadgar

Beslut om ändring av stadgar kan endast ske på ett årsmöte. Förslag till ändring i stadgarna skall nå styrelsen senast den 31 december. I kallelsen till årsmötet skall detta ärende anges.

§ 13. Tvister

Tvister mellan medlemmar skall i första hand lösas av de inblandade själva. Lyckas inte detta skall styrelsen medverka på bästa sätt om den blir ombedd.

§ 14. Uteslutning

Denna drastiska åtgärd är endast möjlig i en extrem situation. Medlem som inte iakttar de förpliktelser föreningens stadgar föreskriver kan uteslutas, se § 4 i Avtal om bostadsarrende gällande från 01.01.2005. Medlem som bevisligen motarbetar föreningens ändamål eller ej fullgör sina skyldigheter, kan på förslag uteslutas efter beslut på medlemsmöte. Styrelsen skall genom personliga samtal först försöka nå en lösning. Utesluten medlem förlorar rätten att utnyttja den arrenderade marken samt föreningens gemensamma service såsom att parkera på arrenderat område, vatten, sopbehållare o dylikt.

§ 15. Ordningsregler

Medlem är skyldig att följa föreningens upprättade ordningsregler, bilaga till dessa stadgar.

§ 16. I övrigt gäller Avtal om bostadsarrende från den 1 januari 2005.

Ordningsregler  
Bilaga till stadgar för Stensholmens Småstugeförening

1. Avfall

Sopbehållarna är enbart till för medlemmarnas hushållsavfall.  
Lägg inget annat i dessa! Förpacka väl för att spara volym.  
Använd en återvinningsplats för glas, tidningar, kartong mm.  
Återvinningscentralen t.ex. Högsbo, tar emot byggavfall, färgburkar och allt annat som inte är hushållsavfall.

2. Mulltoa

Var noga med att sköta toaletten så att besvärande lukter ej uppstår.  
Om olägenhet uppstår kan Miljöförvaltningen dra in toalettillståndet.

3. Gemensamma markytor

Vägar, gångstråk och naturmarken inom området är alltid trevligast när de är fria från skräp. Alla medlemmar har en gemensam skyldighet att hjälpa till med att hålla området närmast respektive stuga och den allmänna ytan vårdad och skräpfri. Diken får inte fyllas med kvistar eller annat skräp.

4. Parkeringsplatser

Föreningen arrenderar mark avsedd till parkeringsplatser för stugägare och deras gäster.  
Båtar och båtagnar som vintertid lagts upp på parkeringsplatsen skall vara borttagna senast den 15 maj.

Styrelsen